



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:		JOSE IBARROLA	
C.I. N°:		4.126.448	
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:			
ENCARNACION - DPTO. ITAPUA			
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		1444/2025 (22/08/2025) RECT. 1675/2025 (22/09/2025)	
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 25/08/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN		1663/2025	
GUARANIES:		FECHA:	
Monto asignado en concepto de viaticos y movilidad en		04/09/2025	
GUARANIES:			
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025			
SI		NO	
N.A.			
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			
X			
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			
X			
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			
		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.			
X			
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01			
X			
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:			
Gs.2.421.609			
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):			
Gs.1.210.805			
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:			
Gs.1.400.000			
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:			
Gs.0			
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%			
Gs.1.400.000			
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:			
Gs.0			
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA			
Gs.0			
MONTO NETO RENDIDO:			
Gs.1.400.000			
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:			
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA			
Gs.0			
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES			
Gs.0			
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:			
NADIA GONZALEZ		SDAF - DINAC	
UNIDAD DE CONTROL INTERNO		V.B.:	
LIG. SARA GONZALEZ		COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO	
DINAC			



DIRECCION NACIONAL
DE AERONAUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES

Aeropuerto Int. Silvio Pettrossi, 01 de setiembre de 2025.

Señora
Lic. Sara González
Coordinadora de la Unidad de Control Interno
Presente

Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda, a fin de informar sobre los trabajos realizados los días 25, 26 Y 27 de agosto de 2025, en el Aeropuerto de la ciudad de Encarnación, para el vuelo inaugural del Fly Bondi.

Trabajos realizados:

- Traslado del sistema de audio.
- Instalación de los equipos de audio.
- Asistencia técnica durante el evento.

Jesús Alcaraz
C.I.Nº: 3.307.387

José Ibarrola
C.I.Nº: 4.126.448

02/10/25
11:17.

RESOLUCIÓN Nº 1675 /2025

POR LA QUE SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN Nº 1444/2025 DE FECHA 22 DE AGOSTO DE 2025 "POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JESÚS ALCARAZ Y JOSÉ IBARROLA A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" - DPTO. DE ITAPUÁ, DEL 23 AL 25 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE".

Asunción, 22 de setiembre de 2025

VISTO:

La Resolución Nº 1444/2025 de fecha 22 de agosto de 2025; las providencias de la Gerencia Administrativa D.A., de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC Nº 248854); y,

CONSIDERANDO: Que, por la citada Resolución se autoriza a los funcionarios Jesús Alcaraz y José Ibarrola a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto "Tte. Ramón Amín Ayub González" - Dpto. de Itapúa, del 23 al 25 de agosto de 2025;

Que, la Gerencia Administrativa dependiente de la Dirección de Aeropuertos, solicita la modificación de la referida resolución en lo concerniente a la fecha, quedando establecida del 25 al 27 de agosto de 2025.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas eleva el expediente para su consideración.

POR TANTO: De conformidad con la Ley Nº 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Organos Colegiados Encargados de Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1º Modificar la Resolución Nº 1444/2025 de fecha 22 de agosto de 2025 "Por la que se autoriza a los funcionarios Jesús Alcaraz y José Ibarrola a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto "Tte. Ramón Amín Ayub González" - Dpto. de Itapúa, del 23 al 25 de agosto de 2025; y se autoriza a la Subdirección de Administración y Finanzas a abonar el viático correspondiente", en lo concerniente a la fecha, quedando establecida del 25 al 27 de agosto de 2025.

Artículo 2º Quedan vigentes las demás disposiciones de la referida Resolución.

Artículo 3º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

DDA/16

RESOLUCIÓN Nº 1444 / 2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JESÚS ALCARAZ Y JOSÉ IBARROLA A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" - DPTO. DE ITAPUÁ, DEL 23 AL 25 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 22 de agosto de 2025

VISTO: La Nota DEC-DA Nº 17/2025 del Departamento de Electrónica y Comunicaciones; las providencias de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC Nº 248854); y,

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Jesús Alcaraz, jefe del Departamento de Electrónica y Comunicaciones, dependiente de la Gerencia Técnica de la Administración AISP, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto "Tte. Ramón Amín Ayub González" - Dpto. de Itapúa, del 23 al 25 de agosto de 2025, en compañía del funcionario José Ibarrola, para el traslado e instalación de un sistema de audio.

Que, la Dirección de Aeropuertos eleva el expediente para su consideración.

Abg. NATALIA ACUNA
Coordinadora de Movilidad y Muestreo
Secretaría General de DINAC

POR TANTO: De conformidad con la Ley Nº 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley Nº 2199/2003 "Que dispone la reorganización de los Organos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo",

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Jesús Alcaraz y José Ibarrola a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto "Tte. Ramón Amín Ayub González" - Dpto. de Itapúa, del 23 al 25 de agosto de 2025.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión				Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.T. Nº	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	Monto asignado (Gs.)
Jesús Alcaraz	3.507.387	Lugue - Dpto. Central	Aeropuerto "Tte. Ramón Amín Ayub González" de la ciudad de Encarnación - Dpto. de Itapúa	23 al 25 de agosto de 2025	23, 24, 25-ago	807.203	2.421.609
José Ibarrola	4.126.448						
Subtotal a favor de c/u							2.421.609
Cantidad de funcionarios							2
Total general por afectar al OG 232							4.843.218

RESOLUCIÓN Nº 1444 / 2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JESÚS ALCARAZ Y JOSÉ IBARROLA A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" – DPTO. DE ITAPÚA, DEL 23 AL 25 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto Nº 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2.1) Corresponden la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
g.2.2) Corresponden la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
g.2.3) Corresponden el 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.
g.2.4) Corresponden la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

En caso de que el funcionamiento no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3º Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4º La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2025.

Artículo 5º Comunicar a quienes correspondan y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)
Copia fiel del Original
Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

